

別記様式

この様式は、地区長所在の
各市町村・消防局（本部・署）消防団事務担当者様が
地区内関係機関と連絡を密にし、記入部分を整えて提出
してください。

元号 年 月 日

↑
ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会御中

ワードプロセッサで記入可能



_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

前団長 _____ 消防 団太郎



←認印可

*** 前年度3月31日に退任となる（前）消防団長を記名**

ワードプロセッサで記入可能 _____ 地区の地区長の変更について

ワードプロセッサで記入可能



標記のことについて、元号 年 月 日付をもって、下記のとおり変更が生じたのでお知らせします。

ワードプロセッサで記入可能 _____ 記



1 新任者

○○消防団長 消防 団太郎

2 前任者

(前) ○○消防団長 消防 前太郎

○○消防団 (前) ○○方面隊長 消防 前太郎

様式1の1 「かがみ」

この様式は、地区長所在の
各市町村・消防局（本部・署）消防団事務担当者様が
地区内関係機関と連絡を密にし、記入部分を整えて
提出してください。

公益財団法人神奈川県消防協会御中

ワードプロセッサで記入可能

↓

元号 年 月 日

ワードプロセッサで記入可能

↓

_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

団長 _____ 消防 団太郎



←認印可

↓ 該当項目を○で囲む

公益財団法人神奈川県消防協会の評議員・役員の推薦について

標記のことについて、当地区内協議の結果、別紙のとおり
推薦いたします。

様式1の2

評 議 員 推 薦 書

なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能 _____ 地区

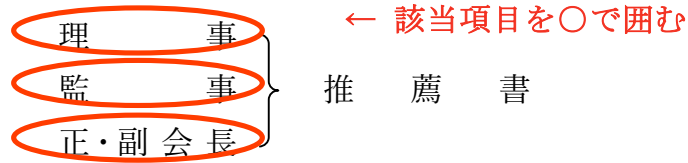
役 職 名 複数人記入可能	氏 名 生年月日	〒 住 所	電話番号
(評議員)			
〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s29. 11. 14	〒214-0021 住民票のとおりに記載	045-201-1421
〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s39. 11. 14	〒231-0023 住民票のとおりに記載	045-201-1421

※ 役職名は、〇〇消防団長と記入してください。

※ 登記には、上記履歴書その他、就任承諾書及び履歴書各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 該当する地区内に連絡し、事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願い致します。

様式1の3



なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能 地区

役職名	氏名 生年月日	〒 住所	電話番号
(理事) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s29. 11. 14	〒214-0021 住民票のとおりに記載	045-201-1421
(監事) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s39. 11. 14	〒231-0023 住民票のとおりに記載	045-201-1421
代表理事（会長） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s29. 11. 14	〒214-0021 住民票のとおりに記載	045-201-1421
理事（副会長） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s39. 11. 14	〒231-0023 住民票のとおりに記載	045-201-1421

※ 役職名は、〇〇消防団長と記入してください。

※ 登記には、上記履歴書の他、就任承諾書及び履歴書各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 地区で、代表理事（会長）理事（副会長）への推薦は同様式にて報告してください。

※ 該当する地区内に連絡し、事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願い致します。

様式2の1 「かがみ」

ワードプロセッサで記入可能
↓
元号 年 月 日

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

ワードプロセッサで記入可能
↓
_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

団長 消防 団太郎

印

該当項目を○で囲む



公益財団法人神奈川県消防協会の評議員・役員 の補欠推薦について

標記のことについて、下記のとおり変更が生じたので関係書類を添えて推薦いたします。

ワードプロセッサで記入可能
↓

記

1 新任者

○○消防団長 消防 団太郎

2 前任者

(前) ○○消防団長 消防 前太郎

○○消防団 (前) ○○方面隊長 消防 前太郎

3 関係書類

(1) 推薦書

(2) 前任者の辞任届2部

(3) 新任者の就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通を添付してください。

※ 地区長所管事務担当者から、推薦者が該当する地区内に連絡し事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出書類の準備連絡をお願い致します。
なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から協会宛郵送の指示もお願いします。

様式2の2

補 欠 推 薦 書

なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能↓

〇〇 地区

役 職 名 複数人記入可能	氏 名 生年月日	〒 住 所	電話番号
(理事) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s29.11.14	〒214-0021 住民票のとおりに記載 町名 番地 号の省略にーは不可	045-201-1421
(評議員) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇 s29.11.14	〒214-0021 住民票のとおりに記載 町名 番地 号の省略にーは不可	045-201-1421

※ 役職名は、〇〇消防団長と記入してください。

※ 登記には、就任承諾書及び履歴書各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 地区長所管事務担当者から、推薦者が該当する地区内に連絡し事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出書類の準備連絡をお願い致します。

なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から協会宛郵送の指示もお願い致します。

様式3 * 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

評議員就任承諾書

私は、公益財団法人神奈川県消防協会評議員会において、評議員に選任された場合には、その就任を承諾します。

元号 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

↓住所は神奈川県から記載 ワードプロセッサで記入可能

記載例)

住 所 神奈川県

住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号

*町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏 名 消防 団太郎 印 ←押印は私印をご使用ください。

↑記名ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

※ 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出用意をお願いします。

なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から協会宛郵送をお願いします。

様式4 * 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

役員就任承諾書

理事・監事の 該当するものをワードプロセッサで記入可能↓

私は、公益財団法人神奈川県消防協会評議員会にて、□□□ に選任された場合には、その就任を承諾します。

元号 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

↓住所は神奈川県から記載 ワードプロセッサで記入可能

住 所 神奈川県 記載例)
住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号
* 町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏 名 消防 団太郎 印 ←押印は私印をご使用ください。

↑記名ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 評議員会 御中

※ 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出用意をお願いします。

なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から協会宛郵送をお願いします。

様式4 * 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

役員就任承諾書

下線部分は、代表理事（会長）、理事（副会長）
該当する役職をワードプロセッサで記入可能↓

私は、公益財団法人神奈川県消防協会理事会において、理事（副会長）に選定された場合には、その就任を承諾します。

元号 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

住 所 神奈川県 記載例)
住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号
*町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏 名 消防 団太郎 印 ←押印は私印をご使用ください。

↑記名はワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

※ 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要となります。

※ 事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出用意をお願いします。

なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から協会宛郵送をお願いします。

様式5 * 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

辞 任 届

↓ 評議員・理事・監事の該当する役職をワードプロセッサで記入可能

私は、後任の□□が選任された評議員会をもって、公益財団法人神奈川県消防協会□□を辞任します。

元号 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

氏 名 消防 団太郎 印 ←押印は私印をご使用ください。

↑ 記名はワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 評議員会 御中

※ 事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出用意をお願いします。
なお、提出書類が整い次第、地区内構成市町村の担当者から
協会宛郵送をお願いします。

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

履 歴 書

現 職 業	ワードプロセッサで記入可能
勤 務 先 所 在 地	ワードプロセッサで記入可能
現 住 所	ワードプロセッサで記入可能
ふ り が な 氏 名	ワードプロセッサで記入可能
生 年 月 日	昭和 年 月 日生れ ワードプロセッサで記入可能
職 歴	昭和〇〇年 〇〇 昭和〇〇年 〇〇 現在に至る ワードプロセッサで記入可能
賞 罰	賞 「賞」とは、受賞歴や表彰歴のことです。表彰上申のアピールです。 例) 平成10年 神奈川県知事勤続20年表彰 平成10年 神奈川県消防協会功績章・永年勤続章・精勤章 平成11年 日本消防協会精勤章 平成24年 消防長官永年勤続功労章 平成26年 日本消防協会功績賞 罰 なし ←必ず記載（欠格事項をこれで確認している）

上記のとおり相違ありません。

↓必ず手書きで記載（評議員会の日）

元号 年 月 日

↓記名はワードプロセッサで可能

氏 名 消防 団太郎

印 ←認印で可

（注：印は、私印を押印してください。）

職歴・賞罰の欄が足りない場合は、
それぞれの記入欄に別紙記載と記入し、別紙にに記載可

職歴・賞罰の欄が足りない場合は、それぞれの記入欄に別紙記載と記入し、以下に記載してください。←削除

職 歴

賞 罰