

別記様式

この様式は、地区長所在の
各市町村・消防局（本部・署）消防団事務担当者様が
地区内関係機関と連絡を密にし、記入部分を整えて
提出してください。

元号 年 月 日

↑
ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会御中

↓
ワードプロセッサで記入可能

_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

団長 _____ 消防 団太郎 (印) ←認印可

* 前年度3月31日に退任となる（前）消防団長を記名

ワードプロセッサで記入可能 _____ 地区の地区長の変更について

↓
ワードプロセッサで記入可能

標記のことについて、元号 年 月 日付をもって、下記のとおり変更が生じたのでお知らせします。

記

1 新任者

ワードプロセッサで記入可能

2 前任者

ワードプロセッサで記入可能

様式1の1 「かがみ」

ワードプロセッサで記入可能

↓

元号 年 月 日

この様式は、地区長所在の
各市町村・消防局（本部・署）消防団事務担当者様が
地区内関係機関と連絡を密にし、記入部分を整えて
提出してください。

公益財団法人神奈川県消防協会御中

ワードプロセッサで記入可能

↓

_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

団長 _____ 消防 団太郎



←認印可

↓ 該当項目を○で囲む

公益財団法人神奈川県消防協会の評議員・役員の推薦について

標記のことについて、当地区内協議の結果、別紙のとおり
推薦いたします。

様式1の2

ワードプロセッサで記入可能



元号 年 月 日

評 議 員 推 薦 書

なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能 地区

役 職 名	氏 名	〒 住 所	電話番号
複数人記入可能			
(評議員) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇
(評議員) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇

- * 役職名は、〇〇消防団長と記入してください。
 - * 本推薦書に該当者の履歴書2部を添付してください。
 - * 登記には、上記履歴書その他、就任承諾書各2部及び住民票1通が必要となりますのでよろしくお願ひします。(後日送付可)
- 該当する地区内に連絡し、事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願ひ致します。

様式1の3

← 該当項目を○で囲む

理 事
 監 事 推 薦 書
 正・副 会 長

なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能地区

役 職 名	氏 名	〒 住 所	電話番号
複数人記入可能			
代表理事（会長） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇
理事（副会長） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇
（理事） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇
（監事） 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載	〇〇〇-〇〇-〇〇〇

- * 役職名は、〇〇消防団長と記入してください。
- * 本推薦書に該当者の履歴書2部を添付してください。
- * 登記には、上記履歴書その他、就任承諾書各2部及び住民票1通が必要となりますのでよろしくお願ひします。（後日送付可）
- * 地区で、代表理事（会長）理事（副会長）への推薦は同様式にて報告してください。該当する地区内に連絡し、事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願ひ致します。

様式2の1 「かがみ」

ワードプロセッサで記入可能
↓
令和 年 月 日

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

ワードプロセッサで記入可能
↓
_____ 地区代表（地区長）

ワードプロセッサで記入可能 _____ 団

団長 消防 団太郎  ← 認印可
団長公印

該当項目を○で囲む

↓
公益財団法人神奈川県消防協会の評議員・役員の補欠推薦について

標記のことについて、下記のとおり変更が生じたので関係書類を添えて推薦いたします。

ワードプロセッサで記入可能 _____ 記
↓

1 新任者

○○消防団長 消防 団太郎

2 前任者

(前) ○○消防団長 消防 前太郎

○○消防団 (前) ○○方面隊長 消防 前太郎

3 関係書類

(1) 推薦書

(2) 前任者の辞任届 2部

(3) 新任者の就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通を添付（後日送付可）してください。

* 推薦をうけ、協会から後日提出書類の依頼をかけますが、地区長所管事務担当者から該当する地区内に連絡し事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願い致します。

様式2の2

補 欠 推 薦 書

なお、この方々は、公益財団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律第6条第1項に規定する欠格事由のいずれにも該当しません。

ワードプロセッサで記入可能↓

〇〇 地区

役 職 名	氏 名	〒 住 所	電話番号
複数人記入可能			
(理事) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載 町名 番地 号の省略にーは不可	〇〇〇-〇〇-〇〇〇
(評議員) 〇〇消防団長	〇〇 〇〇〇	住民票のとおりに記載 町名 番地 号の省略にーは不可	〇〇〇-〇〇-〇〇〇

- * 役職名は、(理事) 〇〇消防団長、(評議員) 〇〇消防団長と記入してください。
- * 本推薦書に該当者の履歴書2通を添付してください。
- * 登記には、上記履歴書の他、就任承諾書各2部及び住民票1通が必要となりますのでよろしくお願ひします。(後日送付可)
- * 推薦をうけ、協会から後日提出書類の依頼をかけますが、地区長所管事務担当者から該当する地区内に連絡し事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の準備の連絡をお願ひ致します。

様式3

評議員就任承諾書

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

私は、公益財団法人神奈川県消防協会評議員会において、評議員に選任された場合には、その就任を承諾します。

令和 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

↓住所は神奈川県から記載 ワードプロセッサで記入可能

記載例)

住 所 神奈川県

住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号

*町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏 名 消防 団太郎 印 ←印鑑は認印でOK

↑記名ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

- * 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要（後日送付可）となります。
事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の用意をお願いします。

様式4

役員就任承諾書

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

理事・監事の 該当するものをワードプロセッサで記入可能↓

私は、公益財団法人神奈川県消防協会評議員会にて、□□□ に選任された場合には、その就任を承諾します。

令和 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

↓住所は神奈川県から記載 ワードプロセッサで記入可能

住 所 神奈川県 記載例)
住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号
* 町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏 名 消防 団太郎 印 ←印鑑は認印でOK

↑記名ワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 評議員会 御中

* 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要（後日送付可）となります。

事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の用意をお願いします。

様式4

役員就任承諾書

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

下線部分は、代表理事（会長）、理事（副会長）
該当する役職をワードプロセッサで記入可能↓

私は、公益財団法人神奈川県消防協会理事会において、理事（副会長）に選定された場合には、その就任を承諾します。

令和 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

住所 神奈川県 記載例)
住所：神奈川県〇〇市〇区〇丁目〇番〇号
*町丁名に略号「〇区1-19-8」不可

氏名 消防 団太郎 印 ←印鑑は認印でOK

↑記名はワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 御中

* 登記には、就任承諾書、履歴書を各2部及び住民票1通が必要（後日送付可）となります。
事務がスムーズに進むよう、あらかじめ提出の用意をお願いします。

様式5

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

辞 任 届

↓ 評議員・理事・監事の該当する役職をワードプロセッサで記入可能

私は、後任の□□が選任された評議員会をもって、公益財団法人神奈川県消防協会□□を辞任します。

令和 年 月 日 ←必ず手書きで記載（評議員会開催日）

氏 名 消防 団太郎 印 ←印鑑は認印でOK

↑ 記名はワードプロセッサで記入可能

公益財団法人神奈川県消防協会 評議員会 御中

* 記入後印刷し印鑑を押印して2部送付してください。

履 歴 書

現 職 業	ワードプロセッサで記入可能
勤 務 先 所 在 地	ワードプロセッサで記入可能
現 住 所	ワードプロセッサで記入可能
ふ り が な 氏 名	ワードプロセッサで記入可能
生 年 月 日	昭和 年 月 日生れ ワードプロセッサで記入可能
職 歴	昭和〇〇年 〇〇 昭和〇〇年 〇〇 現在に至る ワードプロセッサで記入可能
賞 罰	賞 「賞」とは、受賞歴や表彰歴のことです。表彰上申のアピールです。 例) 平成10年 神奈川県知事勤続20年表彰 平成10年 神奈川県消防協会功績章・永年勤続章・精勤章 平成11年 日本消防協会精勤章 平成24年 消防長官永年勤続功労章 平成26年 日本消防協会功績賞 罰 なし ←必ず記載（欠格事項をこれで確認している）

上記のとおり相違ありません。

↓必ず手書きで記載（評議員会の日）

元号 年 月 日

↓記名はワードプロセッサで可能

氏 名 消防 団太郎



←認印で可

(注：印は、私印を押印してください。)

職歴・賞罰の欄が足りない場合は、
それぞれの記入欄に別紙記載と記入し、別紙にに記載可

職歴・賞罰の欄が足りない場合は、それぞれの記入欄に別紙記載と記入し、以下に記載してください。←削除

職 歴

賞 罰