

神奈川県殉職消防職団員慰霊祭

業務マニュアル

神奈川県消防慰霊碑管理委員会

目 次

1	慰霊祭次第	P 1
2	進行予定表	P 2
3	業務分担名簿	P 3
4	前日準備業務分担	P 4
5	当日業務分担	P 6
6	総務班当日業務詳細	P 8
7	受付班当日業務詳細	P 10
8	案内班当日業務詳細	P 12
9	式典班当日業務詳細	P 14
10	会場整理班当日業務詳細	P 16

西暦奇数年度神奈川県殉職消防職団員慰霊祭

式 次 第

- 1 開式のことば 消防長会副会長
- 2 殉職者名簿奉呈 消防協会副会長
- 3 黙とう
- 4 祭主祭文奏上 消防長会会長
消防協会会長
- 5 追悼のことば
 - (1) 神奈川県知事
 - (2) 神奈川県議会議長
 - (3) 来賓代表（日本消防協会会長）
- 6 献花順序
 - (1) 祭主
 - (2) 神奈川県知事
 - (3) 神奈川県議会議長
 - (4) 日本消防協会会長
 - (5) 殉職者遺族会副会長・各地区代表
 - (6) 国会議員一同
 - (7) 神奈川県議会議員一同
 - (8) 市町村長一同
 - (9) 市町村議会議長等一同
 - (10) 警友会代表理事・厚木警察署長
 - (11) 各地域県政総合センター所長
 - (12) 神奈川県水難救済会会長
 - (13) 殉職者遺族一同
 - (14) 殉職者遺族会支援協力者一同
 - (15) 消防長会・消防協会役員一同
 - (16) 消防職員一同
 - (17) 消防団員一同
 - (18) 慰霊碑管理委員会委員一同
- 7 厚木市古式消防保存会による鎮魂の歌「木遣り」奉唱
- 8 委員長謝辞 慰霊碑管理委員会委員長
- 9 閉式のことば 消防協会副会長

西暦奇数年度 慰霊祭進行予定表

時間	総務班	受付班	案内班	式典班	会場整理班	備考
8:30	<ul style="list-style-type: none"> 大会議室（管理棟3階）集合 主催者（事務局長）あいさつ後、班ごとに別れて、班長から作業概要説明 記録写真 半旗掲揚 	<ul style="list-style-type: none"> 交付物品確認 交付物品移動 	<ul style="list-style-type: none"> 控え室・用品のチェック 交付物品の移動 	<ul style="list-style-type: none"> 式場と周辺のチェック 式場の配置確認 	<ul style="list-style-type: none"> 愛甲石田駅に人員配置 来場車両の誘導 	
9:00	<ul style="list-style-type: none"> 弔電受付 	<ul style="list-style-type: none"> ①来賓受付 受付開始 名簿照合 胸章・引換券 来賓の出欠報告 	<ul style="list-style-type: none"> 来場者の案内 来賓の控え室への誘導と接待 	<ul style="list-style-type: none"> 座席札確認 名簿奉呈のリハーサル 	<ul style="list-style-type: none"> 臨時駐車場内の車両の随時誘導と整理 	
10:00	<ul style="list-style-type: none"> 式典の進行管理 			<ul style="list-style-type: none"> 音楽隊着席 音楽隊演奏の最終打ち合せ 		
10:15	<ul style="list-style-type: none"> 出席予定者の確認 弔電の確認・報告 	<ul style="list-style-type: none"> ②③職団員・遺族受付 受付開始 名簿照合 胸章・引換券 遺族旅費・領収書 	<ul style="list-style-type: none"> 控え室から式場へ案内 	<ul style="list-style-type: none"> 古式消防記念会の着席確認 来賓の着席確認 		
10:20	<ul style="list-style-type: none"> 司会から式典中の注意事項を説明 			<ul style="list-style-type: none"> 指定位置につく 		
10:30	開式のことば（消防長会副会長）					
10:32	殉職者名簿奉呈（消防協会副会長）					
10:35	消防殉職者に対する黙とう					
10:37	祭主祭文奏上（消防長会会長） （消防協会会長）					
10:45	追悼のことば（神奈川県知事） （神奈川県議会議長） （日本消防協会会長）					
10:57	来賓紹介					
11:00	献花 * 献花介助者 所定の位置につく					
11:30	弔電披露					
11:35	厚木市鳶職組合 厚木市古式消防保存会 鎮魂の歌（木遣り）奉唱					
11:50	委員長謝辞（慰霊碑管理委員会 大津 委員長）					
11:55	閉式のことば（消防協会副会長）					
	式典終了退場					
	・遺族にお供物・献花・献果の手渡し（来賓にお供物の手渡し）					
	・音楽隊対応					
12:00	終了					
	・式場の片付け（全員） 椅子の移動、机の撤収、シートの収納等					

西暦奇数年度慰霊祭業務分担名簿（第1班担当）マニュアル用

班別	機関名	業務打合せ会議 10:00から		前日準備 10:00から16:00		慰霊祭当日 8:00から16:00	
総務班 (緑)	協会	事務局長	—	事務局長	—	総指揮	事務局長
	消防課	1名	1	1名	1	1名	
	消防長会	2名	2	2名	2	2名	
	消防学校	2名	1	1名	1	1名	
	二宮町 (司会) 横浜	—	1	1名	2	2名	
受付班 (赤)	消防課	1名	2	2名	2	2名 (管理棟①特別来賓等受付)	
	消防学校	—	—	—	—	—	
	藤沢市	—	1	1名	4	4名	
	小田原市	—	1	1名	4	4名	
	座間市	—	1	1名	3	3名	
案内班 (青)	協会	2名	2	2名	2	1名 (管理棟①支援者・委員会受付) 1名 (遺族受付)	
	消防課	—	—	—	2	2名	
	消防学校	1名	—	—	1	1名	
	横須賀市	—	1	1名	3	3名	
	伊勢原市	—	1	1名	3	3名	
	湯河原町	—	1	1名	2	2名	
式典班 (白)	協会	1名	1	1名	1	1名	
	消防課	—	1	1名	1	1名	
	消防学校	3名	2	3名	2	2名	
	横浜市	—	1	1名	9	9名	
	逗子市	—	1	1名	2	2名	
	葉山町	—	1	1名	2	2名	
	二宮町 協会	事務局長	1	事務局長	1	事務局長	
会場整理班 (黄)	消防学校	—	—	—	—	—	
	厚木市	—	1	1名	5	5名	
					2	(駅案内) 2名	
	綾瀬市	—	1	1名	3	3名	
横須賀市	—	—	—	3	3名		

合計→ 13 26 65

* 班別欄の(色)は腕章の色を示す

* 業務打合せ会議については、県消防課2名、神消学5名、消防長会事務局2名、消防協会4名を基準人数(13名)で実施

慰霊祭前日準備業務

別添資料4参照

- 1 日 時
西暦奇数年○月○日（○）
午前10時00分から午後3時00分まで
- 2 場 所
厚木市下津古久280
神奈川県総合防災センター
* 集合場所 管理棟3階 中会議室
- 3 服 装
作業に適した服装とする。
- 4 作業内容
前日業務分担表のとおり
- 5 消防学校から借用する主な物品
(1) 机（キャスター付き）25脚
(2) 受付用シート 8枚
(3) 床シート 全部
(4) 椅子 600脚 音楽隊用 30脚 計630脚
(5) レクチャー台 1台 司会用
(6) 放送設備 1式
(7) 駐車場案内指揮棒 10本
(8) 携帯無線機 4基 駐車場案内の職員用
(9) 湯茶セット 1式（来賓接遇用）所長室のみ消防学校で対応をお願いする。
- 6 荒天対策 * 慰霊祭当日8時30分の状況により、協会事務局判断
(1) 傘収納用ビニール袋の準備
(2) 来賓用ジャンプ傘の準備

慰霊祭前日 業務分担表

班別	機関名	人員	業務内容 (解散15:00)			備考
			10:00~12:00	12:45~14:00	14:00~15:00	
総務班 (緑)	協会	1	支援職員全員で実施	1式典の進行確認(式典班と合同) 2弔電受付体制の確認 3救護要領の確認 4記録写真撮り方の確認 5各班間の業務調整	各班と当日の業務調整を図る	
	消防課	2				
	消防長会	1				
	消防学校	1				
	二宮町 司会	1				
横浜・川崎・相模原						
受付班 (赤)	消防課	2	支援職員全員で実施	1受付設営(遺族・来賓・職団員) 2受付物品の仕分、確認 3名簿照合方法の確認 4胸花、胸章の確認 5引換券、旅費支給方法の確認 6受付物品の管理(終了後は、大会議室へ搬入) *余裕があればお供物の袋詰め	案内班と当日の業務調整を図る お供物の袋詰 各班からも協力 式典班の慰霊碑・殉職者芳名碑清掃に協力	
	消防学校	1				
	藤沢市	1				
	小田原市	1				
	座間市 協会	2				
案内班 (青)	消防課	1	支援職員全員で実施	1各来賓控室の確認・整頓(部屋別表示の掲示等) 2遺族・来賓の案内方法・式場への誘導方法等の確認 3式典開始後に受付班と式典班に分かれる班員振分け ・受付班6人 ・式典班4人	受付班と当日の業務調整を図る 会場整理班の駐車区域設定と立て看板設置に協力	
	消防学校	1				
	横須賀市	1				
	伊勢原市	1				
	湯河原町 協会	1				
式典班 (白)	消防課	1	支援職員全員で実施	1式典会場席札等 2式典の進行確認(総務班と合同)・式典での介添え、献花順序の確認・音楽隊との調整・遺族等への献花の手渡し方法等・式典終了後の遺族へ献花・献果渡し方 3慰霊碑・殉職者芳名碑清掃	総務班と当日の業務調整を図る	
	消防学校	2				
	横浜市	1				
	逗子市	1				
	葉山町	1				
二宮町 協会	1					
会場整理班 (黄)	厚木市	1	支援職員全員で実施	1臨時駐車場内の区域設定 2立て看板の設置 3誘導車両の確認 4誘導方法の確認 *愛甲石田駅に設置する立て看板は、当日の朝8:30に設置する *看板は前日持ち帰り	受付班と当日の業務調整を図る	
	綾瀬市	1				
	横須賀市	1				

* 班別欄の(色)は腕章の色を示す

慰霊祭当日の業務

各班

それぞれ適宜
別添資料1～17参照

- 1 日 時
西暦奇数年〇月〇日（〇）
午前8時30分から午後3時00分まで

- 2 場 所
厚木市下津古久280
神奈川県総合防災センター
* 集合場所 管理棟3階 大会議室

- 3 服 装
冬制服・制帽・黒短靴・白手袋（消防職員）
* 係の腕章着用（集合時に配布します）

- 4 作業内容
慰霊祭当日業務分担表・当日班別業務分担詳細のとおり

慰霊祭当日業務分担表

総指揮 消防協会事務局長					
班別	班 長	機関名	人員	業 務	内 容
総務班 (緑)	班 長 司令	協会 消防課 消防長会 消防学校 二宮町 (記録) 横浜 (司会)	— 1 2 1 1 2	1式典の進行管理 2各班間の業務調整 3弔電受付 4救護 5庶務一般 6記録 (写真) *次年度への記憶として撮影すること	1弔電を受け読上帳に記入し総括責任者に渡す (10時15分までに) 2来賓の出席状況等の最終確認 3人員配置の調整
受付班 (赤)	来賓関係 班 長 県職員から 職団員関係 班長 企画担当課長 団担当課長	消防課 藤沢市 小田原市 座間町 協会	2 4 4 3 2	1受付 ・名簿照合 ・胸章等 ・引換券、旅費支給 2お供物・弁当等の管理 9:00～お供物袋詰め 11:00～お供物渡し	1出欠を確認し、胸章・リーフレット等を渡す *遺族に旅費を渡し、領収書を受け取る、無い場合は署名し提出して頂く 2式典終了後、遺族・来賓にお供物を渡す (案内班、班長以下全員が支援) なお遺族には、献花6本を紙に包み、りんご1箇を袋詰めの中に追加し渡す
案内班 (青)	班 長 主査	消防課 消防学校 横須賀市 伊勢原市 湯河原町 協会	2 1 3 3 2 1	1来賓を控室へ案内 2来賓の接待 3来賓を式場へ誘導 4式典開始後、受付班と式典班の支援	1来賓受付に待機して、控室に案内する 2湯茶の接待 (所長室) 消防学校で対応をお願いする 3開始15分前に来賓を会場へ誘導する 4式典開始後受付班と式典班を支援 ・受付班へ (供物袋詰め、遺族への花、林檎渡しを支援) 10人
式典班 (白)	総括責任者 協会事務局長 班 長 消防学校職員	消防課 消防学校 横浜市 逗子市 葉山町 二宮町 協会	1 2 9 2 2 1 1	1式場管理 2式典での介添え 3名簿奉呈リハーサル 4音楽隊との調整 5献花順序の周知 6式典終了後、遺族への献花、献果の搬出	1慰霊碑周辺の確認 (開始前) 2遺族・来賓の入場着席の確認 3遺族・来賓に献花の手渡し (机1に3名で計6名) 4式典終了後、全員で祭壇前の献花と献果を遺族お供物引渡し所まで運ぶ
会場整理班 (黄)	会場整理班 班 長 厚木市職員	厚木市 綾瀬市 横須賀市	7 3 3	1車両の誘導 2シャトルバスの案内 *厚木市職員のうち2名は愛甲石田駅で案内	1来場者の車両の誘導・整理 2シャトルバス到着場所の指示 3シャトルバス駐車場所の指示 (帰り) 4遺族等への愛甲石田駅発車のシャトルバスの案内・整理

* 式典終了後は全員で椅子、机、床シートの片付け及び清掃を行う

* 班別欄の (色) は腕章の色を示す

総務班 当日業務詳細

- * 男性は管理棟3階 第2中会議室、女性は管理棟2階 第3会議室（和室）で着替える。
- 8 : 30 大会議室に集合
・事務局長あいさつ後、班長から作業概要説明
- 8 : 45 式典会場へ移動
業務内容の確認
* 式典の進行管理
* 半旗の掲揚を確認
* 弔電を受け取り読上げ帳に記入、事務局長に手渡す。
* 記録（前回の写真集を参考）1名を専任とする。
* 出席予定者の最終確認（国、県会議員等）
* 人員配置の適正を図る。（人員補充等）
* 各班間の業務調整
- 9 : 45 式典開始準備終了
- 10 : 20 来賓出欠状況の確認、式典班と連絡を密にする。
- 10 : 30 式典開始
- 1 開式のことば （消防長会副会長）
 - 2 殉職者名簿奉呈 （消防協会副会長）
 - 3 黙とう
 - 4 祭主祭文奉上 （消防長会会長）
（消防協会会長）
 - 5 追悼のことば （県知事・県議会議長・日本消防協会会長）
 - 6 来賓紹介
 - 7 献花順序
 - (1) 祭主 [籠花]
 - (2) 神奈川県知事 [籠花]
 - (3) 神奈川県議会議長 [籠花]
 - (4) 日本消防協会会長 [籠花]
 - (5) 殉職者遺族会各地区代表理事 [遺族会副会長1名は籠花]
 - (6) 国会議員一同
 - (7) 神奈川県議会議員一同
 - (8) 市町村長一同
 - (9) 市町村議会議長一同
 - (10) 警友会代表理事・厚木警察署長
 - (11) 各地域県政総合センター所長
 - (12) 神奈川県水難救済会会長
 - (13) 殉職者遺族一同
 - (14) 遺族会支援協力者一同
 - (15) 消防長会・消防協会役員一同
 - (16) 消防職員一同
 - (17) 消防団員一同
 - (18) 慰霊碑管理委員会委員一同
 - 8 弔電披露
 - 9 厚木市鳶職組合 厚木市古式消防保存会による鎮魂の歌「木遣り」奉唱
 - 10 委員長謝辞 （慰霊碑管理委員会委員長）
 - 11 閉式のことば （消防協会副会長）
- 12 : 00 式典終了
- 12 : 10 退場完了
遺族、来賓等の退場をまって、大会議室へ移動し昼食
- 13 : 15 式典会場の後片付けを開始
* まず、椅子を整理し、続いて会場内シートを体育館物品庫に収納。その後、担当部署の物品等の片付け作業を行う。
* 担当部署の物品等の片付け作業等が完了したら、班長は総指揮に報告を行い、解散の指示をあおぐ。

受付班

別添資料1・6・7・
8・9・10参照

受付班 当日業務詳細

- * 男性は管理棟3階 第2中会議室、女性は管理棟2階 第3会議室（和室）で着替える。
- 8：30 大会議室に集合
事務局長あいさつ後、班長から作業概要説明
- 8：45 式典会場へ移動
業務内容の確認（管理棟入口、会場入口、防災倉庫の3か所に編成する。）
（協会係員は、交付物品、名簿等の業務物品の確認をする）
 - * 交付物品（リーフレット、徽章、引換券、旅費）
 - * 交付物品等の受付への移動
 - * 出席者名簿、赤鉛筆・セロテープ等物品の確認
 - * 出席者名簿の記入要領の確認（チェックの方法の統一等）
 - * 9時30分から受付を開始
 - * 式典が始まったら、記念品引換え場所でお供物を袋詰する。（前日に実施できればベスト）なお、11時00分から来賓、消防職団員の運転者・随行者に引換券により御供物袋詰めを手渡す。（*数量限定としたので配布注意）

① 遺族に手渡す物

- (1) リーフレット（同伴者を含む人数分）
- (2) 徽章は青リボン（同伴者を含む人数分）
ただし、遺族の中で遺族会副会長は菊葉付（中）*副会長名入り、各地区代表は中旭光（青）となる。
- (3) 徽章は遺族等の左胸に取り付けるようお願いする。
- (4) 引換券を渡す。（ピンク色：同伴者1名の場合は、遺族の分をプラスし□欄へ「2」と大きく赤鉛筆で記入する）
- (5) 旅費を封筒入りの現金でわたす。→ 郵送した領収書と引き換えで支給。
（領収書持参のない場合は、予備の領収書を用いる）*サインのみでよい。サインがでない場合は職員代筆可。（同伴者には、支給はない、1遺族に対し1封筒）
 - * 県内在住者5,000円、東京在住者6,000円、これ以外は10,000円

② 祭主に渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章の菊葉付（大）*祭主名入り

③ 国会議員、県会議員に渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章のバラ白（大）
- (3) 引換券1枚（クリーム色）

④ 市町村長・警察関係・県政総合センターに渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章のバラ白（中）
- (3) 引換券1枚（クリーム色）

遺族会支援協力者（厚木市古式消防保存会含む）に渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章のバラ白（中）*厚木市古式消防保存会（半纏着用）の方には不要
- (3) 引換券1枚（クリーム色）*厚木市古式消防保存会（半纏着用）の方には不要
当日、企画担当課長が、弁当と一緒に直接お渡しする

⑥ 慰霊碑管理委員会役員及び消防長会、消防協会役員に渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章の大旭光（青）
- (3) 座席表

⑦ 消防関係者に渡す物

- (1) リーフレット
- (2) 徽章は緑リボン

- * 上記について、職団員の受付は随行者1名により一括受付となるので、人数分のリーフレット、座席表、徽章と供物引換券を兼ねた受付名簿の縁部分を切り取り渡す。
- * 徽章の菊葉付（大）*祭主名入り、徽章の大旭光（青）の区別と座席表を渡す人は、受付名簿に記載してある。
- * 式典開始後に到着した来賓（国会議員、県会議員・地元選出議員の氏名等は、案内班と協力して進行係（総務班）に連絡する。

11:45 式典終了

式典終了後会場から退場してくる来賓、遺族に対しそれぞれの受付場所で、お供物（袋詰）を渡す。

- * 来賓にあっては、引換券をお持ちの方に袋詰供物を渡す。（随行分なし）
- * 遺族には引換券に記入してある人数分の袋詰供物を渡す。
なお、遺族には、りんご1箇を袋詰に追加してください。
献花の花を、お持ち帰り用に6本を紙に包んだものを、遺族に促す
- * 案内班から事前に班長以下11名が合流する。
- * それぞれの受付場所にて来賓、遺族等から徽章を回収し受け取る。

12:00 退場完了

遺族、来賓等の退場をまって、大会議室へ移動し昼食

13:15 式典会場の後片付けを開始

- * まず、椅子を整理し、続いて会場内シートを体育館物品庫に収納。その後、担当部署の物品等の片付け作業を行う。
- * 担当部署の物品等の片付け作業等が完了したら、班長は総指揮に報告を行い、解散の指示をおおぐ。

案内班

別添資料 2・3・15
参照

案内班 当日業務詳細

- * 男性は管理棟3階 第2中会議室、女性は管理棟2階 第3会議室（和室）で着替える。
- 8：30 大会議室に集合
 - ・事務局長あいさつ後、班長から作業概要説明
- 8：45 担当部署へ移動
 - 業務内容の確認
 - * 業務物品の確認
 - * 各控室の椅子等の状況、換気の状況、看板等の確認
 - * 祭主及び来賓を、それぞれ次頁の控室へ案内する。
 - * 湯茶の接待（所長室）*例年消防学校の管理課にお願いをしている
- 10：10 祭主、来賓等を会場に案内する。
 - * 来賓の各控室に順次「会場への移動」を伝え、管理棟2階エレベーター前に集合してもらい、そろって会場へ向ってもらう。
- 10：25 祭主、来賓等を会場内の席に案内する。
- 10：30 式典開始
 - * 式典開始後、案内班は2班に別れ、受付班と式典班に合流し、それぞれの業務を支援する。
 - 受付班へ7名
 - 式典班へ4名
- 12：00 退場完了
 - 遺族、来賓等の退場をまって、大会議室へ移動し昼食
- 13：15 式典会場の後片付けを開始
 - * まず、椅子を整理し、続いて会場内シートを体育館物品庫に収納。その後、担当部署の物品等の片付け作業を行う。
 - * 担当部署の物品等の片付け作業等が完了したら、班長は総指揮に報告を行い、解散の指示をおく。

慰霊祭控室案内用

室名	区分
2階 控室1	県議会議員、市町村長
2階 控室2	慰霊碑管理委員会委員（会長・県関係除く）
2階 控室3	国会議員、市町村議会議員
2階 防災連絡員室 （特別来賓更衣室）	知事・県議会議員長・日本消防協会会長
2階 所長室	知事・県議会議員長・日本消防協会会長 神奈川県消防長会会長・神奈川県消防協会会長 くらし安全防災局長、消防学校長、消防課長
2階 第1会議室	警友会代表理事、厚木警察署長 各地域県政総合センター所長 神奈川県水難救済会事務局長 遺族会支援協力者
2階 第2会議室（和）	来賓更衣室
2階 第3会議室（和）	女子支援職員更衣室
3階 中会議室	厚木市鳶職組合 厚木市古式消防保存会
3階 講堂	来賓随行者待機室

* 控室案内用の貼紙は前日に掲出すること。

式典班 当日業務詳細

式典班

別添資料 4・5・
13・14・16参照

* 男子は管理棟3階 第2中会議室、女子は管理棟2階 第3会議室で着替える。

8：30 大会議室に集合

・事務局長あいさつ後、班長から作業概要説明

8：45 式典会場へ移動

業務内容の確認

- * 会場の整理・整頓を全員で行う。
- * 式典進行マイク等のテストを行う。
マイクの出し入れ、高さ調整を行う。
- * 御供物の配列（りんご等）及び整理
- * 遺族来賓等の席札の張付
- * 名簿奉呈の要領をリハーサルする。（9時30分予定）
- * 音楽隊席の確認（音楽隊：10時00分到着予定）
- * 献花の手渡しの要領をリハーサルする。
- * 机1つに3名ずつの献花時の案内方法をリハーサルする。
- * 遺族席、来賓席、消防関係席の確認
- * 式場に入場する遺族及び来賓の着席確認
- * 献花の配置確認

10：25 祭主及び来賓の入場・着席（案内班が席まで案内する。）

10：30 式典開始

- 1 開式のことば （消防長会 副会長）
- 2 殉職者名簿奉呈 （消防協会 副会長）
- 3 黙とう
- 4 祭主祭文奉上 （消防長会 会長）
（消防協会 会長）
- 5 追悼のことば （県知事・県議会議員長・日本消防協会会長）
- 6 来賓紹介
- 7 献花
 - (1) 祭主
 - (2) 神奈川県知事
 - (3) 神奈川県議会議員長
 - (4) 日本消防協会会長
 - (5) 殉職者遺族会副会長及び各地区代表
 - (6) 国会議員一同
 - (7) 神奈川県議会議員一同
 - (8) 市町村長一同
 - (9) 市町村議会議員長等一同

(1) から (5) 遺族会副会長
は籠花を献花する。計6籠

- (10) 警友会代表理事・神奈川県厚木警察署長
- (11) 各区域県政総合センター所長
- (12) 神奈川県水難救済会会長
- (13) 殉職者遺族一同
- (14) 遺族会支援協力者一同
- (15) 消防長会・消防協会役員一同
- (16) 消防職員一同
- (17) 消防団員一同
- (18) 慰霊碑管理委員会委員一同

8 弔電披露

9 厚木市鳶職組合 厚木市古式消防保存会による「木遣り」鎮魂の歌奉唱

10 委員長謝辞 (慰霊碑管理委員会 委員長)

11 閉式のことば (消防協会 副会長)

12:00 式典終了

*退場順序

(1) 祭主席、来賓席から退場

退場完了後

(2) 厚木市古式消防保存会に続き消防職団員の退場

退場完了後

(3) 遺族の退場

12:00 式典終了後、献花と献果(りんご)を、会場内レクチャー台側を通り、遺族お供物引渡し所へ速やかに運ぶ(案内班から事前に班長以下11名が合流し支援)

12:00 遺族、来賓等の退場をまって、大会議室へ移動し昼食

13:15 式典会場の後片付けを開始

* まず、椅子を整理し、続いて会場内シートを体育館物品庫に収納。その後、担当部署の物品等の片付け作業を行う。

* 担当部署の物品等の片付け作業等が完了したら、班長は総指揮に報告を行い、解散の指示をあおぐ。

会場整理班 当日業務詳細

会場整理班 別添資料 1・11・12参照

- * 男子は管理棟3階 第2中会議室、女子は管理棟2階 第3会議室で着替える。
- 8：30 大会議室に集合
 - ・事務局長あいさつ後、班長から作業概要説明
- 8：45 式場周辺に移動
 - * **（事前に、班長（厚木市消防職員）は、担当者に対し業務内容の説明を行い、慰霊祭当日は、8：30には、業務を開始できる体制を整えておいて下さい。）**
 - 愛甲石田駅に配置された担当者は、式場との間を運行するバスへ利用者を誘導する。（バス運行 9：15～10：00）
 - 神奈川県消防協会のプラカード及び慰霊祭式場行き据え置き式の看板を携行する。
 - * 式場周辺で車両の誘導をする。
 - * 総合訓練場入口で車両の誘導をする。
 - * 知事車・県会議長車・救急隊（1隊）・音楽隊バスは体育館横のA駐車場に誘導する。
 - * 来賓車（国会議員車・県議員車・市町村長車）は、臨時駐車場内のB駐車場に誘導する。なお、国会議員車及び県議員車は駐車場表示を持っていない場合もあるので、確認し、B駐車場に誘導すること。
 - * その他の車両は、臨時駐車場（総合訓練場）に誘導する。（駐車場所は別紙参照）
 - * 車両の誘導時、事故防止に最善の注意を払うこと。
- 11：45 式典終了後、車両が一斉に動き出すのでこれに対応する。
 - * **式典終了後のバスは、12時30分に、慰霊碑前の出発場所から愛甲石田駅まで運行する。**
 - * 車両の誘導終了後、大会議室へ移動し昼食。
- 13：15 式典会場の後片付けを各班協力して開始
 - * まず、椅子を整理し、続いて会場内シートを体育館物品庫に収納。その後、担当部署の物品等の片付け作業を行う。
 - * 担当部署の物品等の片付け作業等が完了したら、班長は総指揮に報告を行い、解散の指示をおく。